

**План мероприятий (Дорожная карта)
приведения ООП МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми и других нормативных
документов локального уровня в соответствии с требованиями ФООП ДО и других
нормативных документов федерального значения.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение.				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, ФООП, ФАОП	До 30.03.2023	Заведующий Валиева Р.З., методист Луковникова И.Ю.	Банк данных нормативно-правовой документации
1.2.	Издание Приказа «О приведении ООП МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФООП ДО и других нормативных документов федерального значения	30.03.2023	Заведующий Валиева Р.З.	Приказ
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО и других нормативных документов федерального значения	30.03.2023	Заведующий Валиева Р.З.	План мероприятий
1.4.	Проведение педагогических советов, посвящающий вопросы подготовки к применению ФООП ДО, ФАОП ДО	май, август 2023	Заведующий Валиева Р.З., методист Луковникова И.Ю.	Протоколы
1.5.	Проведение экспертизы ООП ДОУ на соответствие требованиям ФООП ДО	До 31.05.2023	Рабочая группа	Диагностические карты
1.6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФООП и АООП, АОП в соответствии с ФАОП	До 31.08.2023	методист Луковникова И.Ю.	Проекты обновленных ООП, АООП и АОП
1.7.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям	До 31.04.2023	Заведующий Валиева Р.З.	Проекты нормативно-правовых документов

	нормативных документов федерального значения)			
1.8.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости	Заведующий Валиева Р.З.	Нормативно - правовые документы
1.9.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	До 31.08.2023	Заведующий Валиева Р.З.	Приказ
1.10.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	методист Луковникова И.Ю.	Аналитическая справка
2. Кадровое обеспечение.				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	До 31.05.2023	методист Луковникова И.Ю.	Аналитическая справка
2.2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	До 31.05.2023	Педагог- психолог члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП: - члены рабочей группы; - педагоги ДОУ	До 01.09.2023 2023-2024 г.г.	методист Луковникова И.Ю.	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	До 31.08.2023	методист Луковникова И.Ю.	План методической работы
3.2.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	В течении года	Рабочая группа	Методические материалы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП	В течении года	методист Луковникова И.Ю.	План методической работы

3.4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП	В течении года	методист Луковникова И.Ю.	Сертификаты
4. Информационное обеспечение.				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель – август 2023	методист Луковникова И.Ю.	Диагностические карты
4.2.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель – август 2023	методист Луковникова И.Ю.	Банк электронных ресурсов
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 31.03.2023	методист Луковникова И.Ю.	Информация на сайте
4.4.	Информирование родительского сообщества об изменениях ФГОС ДО, ФОП и ФАОП через группу ВК, сайт ДОУ, информационные стенды	Апрель – сентябрь 2023 г.	Заведующий Валиева Р.З., методист Луковникова И.Ю.	Буклеты, слайды
4.5.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП	с 01.09.2023	Заведующий Валиева Р.З., методист Луковникова И.Ю.	Протоколы
5. Материально-техническое обеспечение.				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	До 31.09.2023	методист Луковникова И.Ю.	Диагностические карты
5.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	До 31.09.2023	Заведующий Валиева Р.З.	Договора
5.3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	До 31.09.2023	методист Луковникова И.Ю.	Аналитическая справка
5.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в	2023-2024	Заведующий Валиева Р.З.	Договора

	учреждении в соответствии с требованиями ФОП			
5.5.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	2023-2024	Заведующий Валиева Р.З.	Договора