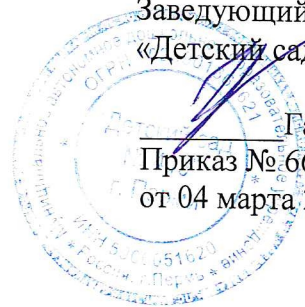


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ «Детский сад № 419»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 419»



Гарипова Р.З.

Приказ № 66
от 04 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 419» г. Перми
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» (с изменениями на 17 декабря 2019 года), постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» (с изменениями), приказом начальника департамента образования от 21.10.2009 № 1100 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», и регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок:

1.2.1. Оплаты труда работников ДОУ.

1.2.2. Формирование фонда оплаты труда ДОУ.

1.2.3. Осуществления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников ДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Положением.

2. Оплата труда работников учреждения

2.1. Оплата труда (заработная плата) включает:

Базовую часть – рассчитанную на основе дето-дня для работников ДОУ непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, должностные оклады для иного персонала, компенсационные выплаты, обеспечивающие гарантированные выплаты работникам учреждения.

Стимулирующую часть – выплаты за результаты и качество выполняемых работ.

2.2. ДОУ в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников по соответствующей категории персонала, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего положения и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми».

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 и «Положением о компенсационных выплатах работникам МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми».

3. Фонд оплаты труда ДОУ

3.1. Фонд оплаты труда формируется за счет средств бюджета города Перми, бюджета Пермского края в пределах объема бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

4. Компенсационные выплаты

4.1. В ДОУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

4.1.1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

4.1.2. Компенсационные выплаты за работу в ночное время.

4.1.3. Компенсационные выплаты работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.1.4. Компенсационные выплаты работникам, привлеченным к сверхурочной работе.

4.1.5. Компенсационные выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями.

4.1.6. Компенсационные выплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест или (специальной оценки условий труда).

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. Работникам ДОУ (кроме заведующего) устанавливаются выплаты стимулирующего характера за эффективность и результативность работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы и иные выплаты стимулирующего характера.

5.2. Стимулирующие выплаты заведующему ДОУ определяются Положением о стимулировании труда руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми, остальным работникам - Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми».

5.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты по соответствующей категории работников.

5.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

5.5. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием профсоюзной организации и других представительных органов работников. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат основываются на критериях и показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом ДОУ.

6. Порядок премирования

6.1. Премия за результативный и качественный труд, за выполнение разовых мероприятий может быть выплачена как основным сотрудникам, так и совместителям при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.2. Виды и размер премирования:

- За организацию, проведение мастер – классов, методических объединений, конференций и других значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровне - размер не ограничен в пределах стимулирующей части;
- Разовая премия за участие в конкурсах педагогического мастерства городского, регионального и федерального уровня - размер не ограничен в пределах стимулирующей части;
- За эффективные результаты работы по итогам месяца, квартала, года. Расчет производится от фактически отработанного времени за вычетом оплаты больничных

- листов, сессии, отпуска по уходу за ребенком-инвалидом, донорских дней, очередного отпуска, оплаты простоя - размер не ограничен в пределах стимулирующей части;
- В связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения – размер не ограничен в пределах стимулирующей части;
 - К праздничным датам и профессиональным праздникам: ко Дню дошкольного работника, Новому году, Международному женскому дню 8 марта, ко Дню защитника Отечества – размер не ограничен в пределах стимулирующей части.
- 6.3. Премия выплачивается по приказу руководителя и может быть начислена как в процентном отношении, так и в абсолютных величинах.

7. Порядок оказания материальной помощи

- 7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда могут устанавливаться иные выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда и связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения - материальная помощь:
- на оздоровление сотрудников и близких родственников (родителей, супруга, детей), в том числе, частичную оплату путёвок, приобретение дорогостоящих лекарств - до 10000 руб.;
 - в связи с бракосочетанием сотрудника – до 10000 руб.;
 - в связи с тяжелым материальным положением и постигшим работника стихийным бедствием, а также в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, супруга, детей) - до 10000 руб.
- 7.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления сотрудника на имя заведующего и оформляется приказом.
- 7.3. Не допускаются выплаты стимулирующего характера, материальной помощи работнику из ФОТ по другой категории персонала.
- 7.4. С работника, нарушившего действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющего свои должностные обязанности, имеющего низкий уровень исполнительской дисциплины, снимается до 100% ежемесячной выплаты на период установления данной выплаты с момента издания приказа заведующего ДОУ о её снятии.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ «Детский сад № 419»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 419»

Гарипова Р.З.
Приказ № 66
от 04 марта 2020 г.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ
«Детский сад № 419» г.Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» (с изменениями на 17 декабря 2019 года), постановлением администрации города от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» (с изменениями), приказом начальника департамента образования от 21.10.2009 № 1100 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», Уставом МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми, «Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми и регулирует правоотношения, связанные с выплатой стимулирующей части заработной платы работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 419» г. Перми (далее – учреждения).

1.2. Стимулирующая часть заработной платы предполагает выплаты за эффективность и результативность работы, выплаты за качество выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

1.3. Стимулирующие выплаты заведующему ДОУ определяются Положением о стимулировании труда руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми, остальным работникам - Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми».

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты по соответствующей категории работников.

1.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период в абсолютных размерах к базовой основной части заработной платы.

1.6. Для оценки критериев и показателей качества и результативности работы педагогического персонала вводится балльная шкала.

1.7. Стоимость одного балла определяется по формуле: $\frac{S}{N * K_p}$

, где S – сумма

стимулирующей части ФОТ по категории персонала; N – суммарное количество баллов по критериям; Kp – количество работников по категориям персонала. Общая сумма стимулирующих выплат работнику исчисляется по формуле: $Kб * C1б$, где Kб – количество баллов, C1б – стоимость 1 балла.

1.8. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, младшим воспитателям, помощникам воспитателя, иному персоналу устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с критериями, установленными каждой категории персонала.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.

2.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа – комиссией по распределению материального стимулирования.

2.2. Комиссия по распределению материального стимулирования избирается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. В состав комиссии могут входить представители педагогических работников, обслуживающего персонала, председатель профсоюзного комитета трудового коллектива, заместители заведующего.

2.4. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании учрежденных комиссией критериев оценки качества труда работников разных категорий.

2.5. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля заместителей заведующего по ВМР и (или) методиста, АХЧ и (или) заведующего хозяйством, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией.

2.6. Заместители заведующего, методист, заведующий хозяйством, работники бухгалтерии, делопроизводитель оцениваются руководителем учреждения по критериям оценки труда работников ДОУ.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя.

3.2. Заседания комиссии проводятся не менее четырех раз в год (один раз в квартал).

3.3. Комиссия дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера в баллах для педагогического персонала, в процентах для других категорий персонала.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.5. На основании протоколов заседания комиссии издаётся приказ по учреждению об установлении стимулирующих выплат.

4. Критерии и показатели качества и результативности работы

4.1. Заведующий хозяйством				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплат	Источник информации
1	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых МАДОУ услуг (выполняемых работ)	Результаты опроса населения г. Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг МАДОУ на портале «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»:		Текущий балл поставщика услуги на портале: от 3,5 до 5 баллов от 2,5 до 3,4 балла от 0 до 2,4 балла
		1.1. удовлетворены услугой полностью	25	
		1.2. удовлетворены услугой частично	10	
		1.3. не удовлетворены/минимальная удовлетворенность услугой	0	
2	Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю, в надзорные органы и признанных обоснованными	2.1. отсутствие жалоб 2.2. наличие жалоб	25 0	Данные учредителя
3	Своевременность предоставления отчетов учредителю	3.1. соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов	40	Данные учредителя
		3.2. нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов	0	
4	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов,	4.1. отсутствие нарушений 4.2. наличие нарушений	50 0	Акты проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя

	учредителя			
5	Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного МАДОУ на праве оперативного управления	5.1. отсутствие замечаний 5.2. наличие замечаний	40 0	Акты проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя
6	Работа с материальными средствами Учреждения	6.1. своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация (материальная ответственность)	До 35	Отчетность перед руководителем МАДОУ
		6.2. сохранность и контроль за имуществом Учреждения	До 35	
		6.3. ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей	До 35	
7	Выполнение функций ответственного за безопасность	7.1. качественное и в срок исполнение функциональных обязанностей по безопасности (работа по охране труда, технике безопасности, работа ГО и ЧС, качественное и в срок проведение инструктажей)	До 40	Отчетность перед руководителем МАДОУ
8	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МАДОУ	8.1. соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) общегородским нормам	50	Управление имуществом комплексом
		8.2. несоответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) общегородским нормам	0	
9	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	9.1. уровень исполнения требований Роспотребнадзора контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в помещениях Учреждения	До 40	Отчетность перед руководителем МАДОУ

10	Влияние деятельности на функционирование и развитие Учреждения	10.1. контроль за текущим состоянием здания, помещений и территории; 10.2. качественное ведение документации; 10.3. ведение табеля учета рабочего времени; 10.4. выполнение функций дежурного администратора;	До 60	Отчетность перед руководителем МАДОУ
Максимальный процент выплат:			475	

4.2. Методист				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	Количество о баллов	Источник информации
1	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых МАДОУ услуг (выполняемых работ)	Результаты опроса населения г. Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг МАДОУ на портале «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»: 1.1. удовлетворены услугой полностью 1.2. удовлетворены услугой частично 1.3. не удовлетворены/минимальная удовлетворенность услугой	5 3 0	Текущий балл поставщика услуги на портале: от 3,5 до 5 баллов от 2,5 до 3,4 балла от 0 до 2,4 балла
2	Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю, в надзорные органы и признанных обоснованными	2.1. отсутствие жалоб 2.2. наличие жалоб	5 0	Данные учредителя
3	Своевременность предоставления отчетов учредителю	3.1. соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов	5	Данные учредителя
		3.2. нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов	0	

4	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	4.1. отсутствие нарушений 4.2. наличие нарушений	5 0	Акты проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя
5	Краткосрочные образовательные практики (КОП)	5.1. количество КОП, организованных в МАДОУ, не менее 25 5.2. количество КОП, организованных в МАДОУ, менее 25	5 0	Данные Управления содержанием и технологиями
6	Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС	6.1. оснащенность предметно-развивающей среды не ниже среднего балла по результатам мониторинга оснащенности предметно-развивающей среды муниципальных ДОУ г. Перми	5	Данные Управления содержанием и технологиями
		6.2. оснащенность предметно-развивающей среды ниже среднего балла по результатам мониторинга оснащенности предметно-развивающей среды муниципальных ДОУ г. Перми	0	
7	Заполнение Личного кабинета дошкольника	7.1. заполнение всех образовательных разделов Личного кабинета в полном объеме	5	Данные Управления содержанием и технологиями
		7.2. заполнение всех образовательных разделов Личного кабинета не в полном объеме	0	
8	Уровень квалификации педагогов	8.1. увеличение доли педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	10	Данные управления персоналом
		8.2. снижение доли педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	0	
9	Внедрение в	9.1. 100% детей старшего	10	Данные

	практику работы МАДОУ курсов технической направленности (в том числе робототехника)	дошкольного возраста, охваченных курсами технической направленности 9.2. менее 100% детей старшего дошкольного возраста, охваченных курсами технической направленности		Управления содержанием и технологиями
10	Уровень профессиональной компетентности педагогов МАДОУ	10.1. средний результат по тестированию педагогов МАДОУ на предмет профессиональной компетентности не ниже среднего значения по городу	5	Данные Управления персоналом
		10.2. средний результат по тестированию педагогов МАДОУ на предмет профессиональной компетентности ниже среднего значения по городу	0	
11	Результативность здоровьесбережения детей МАДОУ	11.1. положительная динамика показателей сохранения здоровья детей (индекс здоровья)	5	Данные медицинского персонала МАДОУ и данные учредителя
12	Повышение квалификации педагогических кадров	12.1. 100 % охват педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в рамках ФГОС ДО 12.2. получение педагогами МАДОУ диагностируемого результата, конкретного продукта после обучения	До 5	Аналитическая справка
13	Участие работников образовательного учреждения в конкурсном движении	13.1. наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня 13.2. результативность участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	До 5	Аналитическая справка
14	Инновационная деятельность	14.1. руководство педагогическими проектами, рабочими и творческими группами по	До 10	Аналитическая справка

		ФГОС ДО 14.2. реализация Программы развития ДОУ		
15	Взаимодействие с родителями	15.1. инновационные формы взаимодействия с родителями в рамках реализации групповых проектов и Программы развития ДОУ 15.2. регулярное обновление информации на сайте ДОУ 15.3. проведение анкетирования родителей с оформлением аналитических справок	До 10	Аналитическая справка
16	Влияние деятельности на функционирование и развитие Учреждения	16.1. качественное ведение документации; 16.2. выполнение функций дежурного администратора;	До 5	Отчетность перед руководителем МАДОУ
Максимальное количество баллов:			100	

4.13. Делопроизводитель				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	1.1. отсутствие нарушений в предоставлении отчетности	До 40	Оперативный контроль
2	Соблюдение требований по делопроизводству	2.1. регулярность ведения личных дел, карточек Т-2 2.2. правильность заполнения трудовых книжек 2.3. соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов 2.4. качественное оформление приказов и других документов 2.5. своевременное фиксирование входящей-исходящей корреспонденции; 2.6. ежедневный мониторинг электронной почты 2.7. точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных 2.8. своевременность подготовки документации для	До 130	Оперативный контроль

		ПФР и ФСС, военкомата и других организаций 2.9. печать и размножение педагогических материалов		
3	Исполнительская дисциплина	3.1. выполнение распоряжений заведующего МАДОУ качественно и в срок	До 30	Оперативный контроль
		3.2. соблюдение сроков исполнения обращений вышестоящих организаций и родителей (законных представителей) воспитанников	40	Оперативный контроль
		3.3. наличие обоснованных письменных жалоб: наличие жалобы отсутствие жалобы	0 30	Наличие письменной жалобы
4	Организация помощи в режимных моментах	4.1. качественно и в срок	30	Оперативный контроль
5	Работа с персональными данными	5.1. отсутствие нарушений законодательства по работе с персональными данными	50	Оперативный контроль
		5.2. наличие нарушений законодательства по работе с персональными данными	0	Оперативный контроль
Максимальный процент выплат:			350	

4.4. Помощник воспитателя				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	1.1. Оказание помощи воспитателям в проведении здоровьесберегающих мероприятий	До 30	Служебная записка методиста
		1.2. Травматизм среди воспитанников: наличие травмы	0	Служебная записка медицинского персонала
		отсутствие травмы	10	
2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	2.1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группе	До 50	Оперативный контроль
		2.2. Организация питания детей в группе (соблюдение графика приема пищи,	До 30	Оперативный контроль

		эстетика сервировки стола)		
3	Участие в образовательном процессе	Оказание помощи воспитателям: 3.1. в организации образовательного процесса; 3.2. в создании развивающей среды группы (РППС); 3.3. в организации утренников, родительских собраний; 3.4. в благоустройстве территории прогулочного участка;	До 70	Служебная записка методиста
4	Выполнение муниципального задания	4.1.Посещаемость: менее 20 детодней 21-23 24 и более	0 10 20	Сводная ведомость посещаемости
5	Влияние деятельности младшего (помощника) воспитателя на функционирование и развитие Учреждения	5.1. Наличие обоснованных письменных жалоб: наличие жалобы отсутствие жалобы	0 20	Наличие письменной жалобы
		5.2. Эстетичный внешний вид (одежда, обувь, прическа)	До 10	Оперативный контроль
		5.3.Эстетическое состояние помещений группы	До 10	Оперативный контроль
Максимальный процент выплат:			250	

4.5. Кастильянша				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Обеспечение технического содержания имущественного комплекса	1.1.Оперативность выполнения текущих заявок 1.2.Выполнение работ производственной необходимости, качество ремонта белья и мягкого инвентаря 1.3.Учет и распределение белья по группам ДОУ 1.4.Выполнение условий сохранения имущества ДОУ, отсутствие порчи имущества 1.5.Качество содержания складских помещений	До 60	Оперативный контроль
2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	2.1. Уровень исполнения требований Роспотребнадзора 2.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в помещениях Учреждения	До 40	Оперативный контроль
3	Организация помощи в режимных	3.1.качественно и в срок	До 30	Оперативный контроль

	моментах			
4	Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	4.1. Отсутствие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены во время работы 4.2. Наличие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены во время	До 30	Оперативный контроль
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Наличие обоснованных письменных жалоб: наличие жалобы отсутствие жалобы	0 10	Наличие письменной жалобы
		5.2. Выполнение распоряжений заведующего МАДОУ качественно и в срок	До 30	Оперативный контроль
Максимальный процент выплат:			200	

4.6. Уборщик служебных помещений				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Обеспечение технического содержания имущественного комплекса	1.1. Оперативность выполнения текущих работ по уборке помещений ДОУ 1.2. Экономия потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода) 1.3. Качество ухода за комнатными растениями 1.4. Выполнение условий сохранения имущества ДОУ, отсутствие порчи имущества 1.5. Эстетическое состояние помещений ДОУ	До 50	Оперативный контроль
2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	2.1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ДОУ	До 50	Оперативный контроль
3	Организация помощи в режимных моментах	3.1. Качественно и в срок	До 20	Оперативный контроль
4	Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	4.1. Отсутствие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены во время работы 4.2. Наличие случаев нарушения правил и норм	До 40	Оперативный контроль

		охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены во время работы		
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Наличие обоснованных письменных жалоб: наличие жалобы отсутствие жалобы	0 10	Наличие письменной жалобы
		5.2. Выполнение распоряжений заведующего МАДОУ качественно и в срок	До 30	Оперативный контроль
Максимальный процент выплат:			160	

4.7. Сторож				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Обеспечение пропускного режима и технического содержания имущественного комплекса	1.1. Результативное выполнение инструкций по антитеррористической защищенности 1.2. Качественное обеспечение пропускного режима в ДОУ 1.3. Решение непредвиденных ситуаций оперативное использование «Тревожной кнопки», связь с ФГУ «Охрана» 1.4. Выполнение условий сохранения имущества ДОУ, отсутствие порчи имущества 1.5. Экономия потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	До 80	Оперативный контроль
2	Качество реагирования в случае аварийной ситуации	2.1. Оперативность оповещения администрации в случае аварийной ситуации, и ее устранение	До 40	Оперативный контроль
3	Организация помощи в режимных моментах и выполнение срочных, важных поручения администрации	3.1. Качественно и в срок	До 30	Оперативный контроль
4	Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	4.1. Отсутствие случаев нарушения правил и норм охраны труда, выполнение условий сохранения жизни и здоровья детей 4.2. Наличие случаев	До 30 0	Оперативный контроль

		нарушения правил и норм охраны труда, невыполнение условий сохранения жизни и здоровья детей		
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Наличие обоснованных письменных жалоб: наличие жалобы	0	Наличие письменной жалобы
		отсутствие жалобы	20	
		5.2. Выполнение распоряжений заведующего МАДОУ качественно и в срок	До 30	Оперативный контроль
Максимальный процент выплат:			230	

4.8. Повар				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Качество и результативность работы	1.1. Приготовление трудоемких блюд 1.2. Отсутствие сбоев в режиме дня ДОУ по вине работников пищеблока 1.3. Сохранность кухонного инвентаря и оборудования 1.4. Качество обработки в еженедельной генеральной уборке 1.5. Экономия ТЭР 1.6. Размораживание и мытье холодильного оборудования 1.7. Выполнение небольших объемов ремонтных работ 1.8. Участие в погрузо-разгрузочных работах	До 80	Оперативный контроль
2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	2.1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима 2.2. Качество содержаний рабочих помещений (кладовой, морозильной камеры)	До 40	Оперативный контроль
3	Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	4.1. Отсутствие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены во время работы	До 40	Оперативный контроль
4	Исполнительская дисциплина	5.1. Отсутствие замечаний от администрации, конфликтных ситуаций, жалоб от родителей воспитанников ДОУ	До 40	Наличие письменной жалобы
		5.2. Отсутствие замечаний от Роспотребнадзора, сантройка ДОУ, бракеражной комиссии	До 50	Оперативный контроль
5	Выполнение	5.1. Качественно и в срок	До 30	Оперативный

разовых поручений администрации			контроль
Максимальный процент выплат:		280	

4.9.Кладовщик				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Качество и результативность работы	1.1.Отсутствие сбоев в организации работы с поставщиками, 1.2. Размораживание и мытье холодильного оборудования 1.3.Ежедневная калькуляция меню 1.4.Разнообразие блюд меню в рамках технологических карт 1.5.Отслеживание сертификатов и удостоверений поставляемых продуктов	До 50	Оперативный контроль
2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	2.1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима 2.2. Качество содержаний рабочих помещений (кладовой, морозильной камеры)	До 50	Оперативный контроль
3	Организация помощи в режимных моментах	3.1.качественно и в срок	До 55	Оперативный контроль
4	Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	4.1. Отсутствие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены во время работы	До 45	Оперативный контроль
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Отсутствие жалоб и замечаний по осуществлению своевременного заказа поставки продуктов питания	До 50	Наличие письменной жалобы
		5.2. Выполнение распоряжений заведующего МАДОУ качественно и в срок	До 50	Оперативный контроль
Максимальный процент выплат:			300	

4.10. Кухонный рабочий				
№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности работы	% выплаты	Источник информации
1	Качество и результативность работы	1.1.Выполнение работ производственной необходимости: разделка мяса, рыбы, переборка круп, доочистка овощей	До 40	Оперативный контроль

		1.2. Сохранность кухонного инвентаря и оборудования 1.3. Качество обработки в еженедельной генеральной уборке 1.4. Оказание помощи повару в технологическом процессе		
2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	2.1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима 2.2. Эстетическое состояние помещений кухни	До 40	Оперативный контроль
3	Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	4.1. Отсутствие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены во время работы	До 40	Оперативный контроль
4	Исполнительская дисциплина	5.1. Отсутствие замечаний от администрации, жалоб, конфликтных ситуаций	До 30	Наличие письменной жалобы
Максимальный процент выплат:			150	

4.11. Воспитатель				
№ п/п	Критерии оценки		Основание для оценки	Количество баллов
1	Реализация приоритетных направлений системы образования г. Перми	У 100 % воспитанников 4-8 лет заполнены карты наблюдений в системе «Личный кабинет дошкольника». У 100% воспитанников 2-4 года проведена педагогическая диагностика (отчет карты пед. наблюдения)	Своевременное заполнение	1
2		Наличие разработанных краткосрочных образовательных практик (далее КОП), в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	макс. количество баллов – 2 (1 балл - за 1 КОП, но не более 2 баллов за все разработанные КОП в отчетном периоде)
3		Реализация КОП, в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	макс. количество баллов – 4 (2 балла – за 1 КОП, но не более 4 баллов за все реализованные КОП в

				отчетном периоде)
4		Участие воспитанников старшего дошкольного возраста в муниципальной конкурсной модели «12 месяцев-12 конкурсов».	Протокол участия в конкурсе.	1
5		Разработка и реализация проектов по Программе развития ДОУ	Проекты, заверенные зам. зав. по ВМР	макс. количество баллов – 2 (1 балл – за 1 проект, но не более 2 баллов за все разработанные и реализованные проекты)
6		Своевременное и качественное оформление документации в группе: - план работы с родителями воспитанников; - календарный план работы; - журнал здоровья; - протоколы родительских собраний; - наблюдационные листы; - график работы бактерицидной лампы	Справки по результатам оперативного контроля Своевременное заполнение документации	1
7	Работа с семьями воспитанников	Ведение страницы социальной группы в сети интернет;	Скриншот страницы с обновлениями	1
8		Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей)		1
9		Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги. Показатель оценки качества муниципальных услуг не ниже 4,9	Показатели сайта оценка качества муниципальных услуг	1
10		Эффективная и качественная разработка, и реализация карт сопровождения детей группы «предриск» и ИПК детей ГР СОП	Отчеты о реализации ИПК и карт сопровождения.	2
11		Отсутствие в группе воспитанников, не посещающих ДОУ без уважительной причины	Табель посещаемости, справки о причине отсутствия, заявления от родителей (законных представителей)	1
12		Эффективное и качественное обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе в отчетном периоде	Тематические планы, мониторинг развивающей	1

			предметно – пространственной среды группы	
13	Профессиональная компетентность и самореализация	Участие воспитанников в конкурсах внутри ДОУ в отчетном периоде	Сертификат	1
14		Участие воспитанников ДОУ в конкурсах районного, городского, краевого, Всероссийского уровней в отчетном периоде		тах. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс. 2 балла – очный конкурс)
15		Наличие и обновление в отчетном периоде портфолио воспитателя	Систематическое пополнение портфолио новыми материалами	1
16		Наличие аттестационной категории (первой или высшей)	Приказ Мин. Обр; Экспертное заключение.	2
17		Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства внутри ДОУ	Сертификат	1
18		Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		тах. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс, 2 балла – очный конкурс)
19		Трансляция опыта работы внутри ДОУ	Сертификат, презентация, показ занятия и т.д.	1
20				Трансляция опыта работы районного, городского, регионального и Всероссийского уровней
21		Экономия энергоресурсов (свет, тепло, вода) в отчетном периоде.	Журнал учёта	1
22		Участие воспитателя в творческих группах, рабочих группах, проблемных группах ДОУ	Отчет руководителя группы	2
23	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтных ситуаций	1	
ВСЕГО:			36	

4.12. Педагог- психолог

№ п/п	Критерии оценки		Основание для оценки	Количество баллов
1	Реализация приоритетных направлений системы образования г. Перми	У 100% воспитанников проведена психологическая диагностика (отчет карты пед. наблюдения)	Своевременное заполнение	1
2		Наличие разработанных краткосрочных образовательных практик (далее КОП), в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	маж. количество баллов – 2 (1 балл - за 1 КОП, но не более 2 баллов за все разработанные КОП в отчетном периоде)
3		Реализация КОП, в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	маж. количество баллов – 4 (2 балла – за 1 КОП, но не более 4 баллов за все реализованные КОП в отчетном периоде)
4		Разработка и реализация проектов по Программе развития ДОУ	Проекты, заверенные зам. зав. по ВМР	маж. количество баллов – 2 (1 балл – за 1 проект, но не более 2 баллов за все разработанные и реализованные проекты)
5	Наличие полного пакета документов в соответствии с приказом руководителя		Справки по результатам оперативного контроля Своевременное заполнение документации	1
6	Работа с семьями воспитанников	Ведение раздела с материалами по коррекционной помощи воспитанниками и родителями (законными представителями) на официальном сайте ДОУ; социальной странице сети интернет	Регулярное размещение и обновление материала на официальном сайте ДОУ, социальной странице сети интернет	1
7		Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей)		1

8		Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги. Показатель оценки качества муниципальных услуг не ниже 4,9	Показатели сайта оценка качества муниципальных услуг	1
9		Эффективная и качественная разработка, и реализация карт сопровождения детей группы «предриск» и ИПК детей ГР СОП	Отчеты о реализации ИПК и карт сопровождения.	2
10		Участие в открытых мероприятиях для родителей ДОУ	Фотоотчет, конспекты	2
11		Эффективное и качественное обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе в отчетном периоде	Тематические планы, мониторинг развивающей предметно – пространственной среды группы	1
12	Профессиональная компетентность и самореализация	Участие воспитанников ДОУ в конкурсах районного, городского, краевого, Всероссийского уровней в отчетном периоде		маж. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс. 2 балла – очный конкурс)
13		Наличие и обновление в отчетном периоде портфолио педагога-психолога	Систематическое пополнение портфолио новыми материалами	1
14		Наличие аттестационной категории (первой или высшей)	Приказ Мин. Обр; Экспертное заключение.	2
15		Участие педагога-психолога в конкурсах профессионального мастерства внутри ДОУ	Сертификат	1
16		Участие педагога-психолога в конкурсах профессионального мастерства районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		маж. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс, 2 балла – очный конкурс)
17		Трансляция опыта работы внутри ДОУ	Сертификат, презентация, показ занятия и т.д.	1
18		Трансляция опыта работы районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		маж. количество баллов – 3 (1 балл – заочно, 2 балла – очно)

19	Экономия энергоресурсов (свет, тепло, вода) в отчетном периоде.	Журнал учёта	1
20	Участие педагога-психолога в творческих группах, рабочих группах, проблемных группах ДОУ	Отчет руководителя группы	2
21	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтных ситуаций	1
ВСЕГО:			36

4.13. Учитель- логопед

№ п/п	Критерии оценки	Основание для оценки	Количество баллов	
1	Реализация приоритетных направлений системы образования г. Перми	У 100% воспитанников проведена логопедическая диагностика (отчет карты пед. наблюдения)	Своевременное заполнение	1
2		Наличие разработанных краткосрочных образовательных практик (далее КОП), в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	max. количество баллов – 2 (1 балл - за 1 КОП, но не более 2 баллов за все разработанные КОП в отчетном периоде)
3		Реализация КОП, в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	max. количество баллов – 4 (2 балла – за 1 КОП, но не более 4 баллов за все реализованные КОП в отчетном периоде)
4		Разработка и реализация проектов по Программе развития ДОУ	Проекты, заверенные зам. зав. по ВМР	max. количество баллов – 2 (1 балл – за 1 проект, но не более 2 баллов за все разработанные и реализованные проекты)
5		Наличие полного пакета документов в соответствии с приказом руководителя	Справки по результатам оперативного контроля Своевременное заполнение документации	1

6	Работа с семьями воспитанников	Ведение раздела с материалами по коррекционной помощи воспитанниками и родителями (законными представителями) на официальном сайте ДОУ; социальной странице сети интернет	Регулярное размещение и обновление материала на официальном сайте ДОУ, социальной странице сети интернет	1
7		Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей)		1
8		Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги. Показатель оценки качества муниципальных услуг не ниже 4,9	Показатели сайта оценка качества муниципальных услуг	1
9		Эффективная и качественная разработка, и реализация карт сопровождения детей группы «предриск» и ИПК детей ГР СОП	Отчеты о реализации ИПК и карт сопровождения.	2
10		Участие в открытых мероприятиях для родителей ДОУ	Фотоотчет, конспекты	2
11	Эффективное и качественное обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе в отчетном периоде	Тематические планы, мониторинг развивающей предметно – пространственной среды группы	1	
12	Профессиональная компетентность и самореализация	Участие воспитанников ДОУ в конкурсах районного, городского, краевого, Всероссийского уровней в отчетном периоде		макс. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс. 2 балла – очный конкурс)
13		Наличие и обновление в отчетном периоде портфолио учителя-логопеда	Систематическое пополнение портфолио новыми материалами	1
14		Наличие аттестационной категории (первой или высшей)	Приказ Мин. Обр; Экспертное заключение.	2
15		Участие учителя-логопеда в конкурсах профессионального мастерства внутри ДОУ	Сертификат	1
16		Участие учителя-логопеда в конкурсах профессионального мастерства районного, городского, регионального и		макс. количество баллов – 3 (1 балл –

		Всероссийского уровней		заочный конкурс, 2 балла – очный конкурс)
17		Трансляция опыта работы внутри ДОУ	Сертификат, презентация, показ занятия и т.д.	1
18		Трансляция опыта работы районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		мах. количество баллов – 3 (1 балл – заочно, 2 балла – очно)
19	Экономия энергоресурсов (свет, тепло, вода) в отчетном периоде.		Журнал учёта	1
20	Участие учителя-логопеда в творческих группах, рабочих группах, проблемных группах ДОУ		Отчет руководителя группы	2
21	Соблюдение норм профессиональной этики		Отсутствие конфликтных ситуаций	1
ВСЕГО:				36

4.14. Музыкальный руководитель

№ п/п	Критерии оценки		Основание для оценки	Количество баллов
1	Реализация приоритетных направлений системы образования г. Перми	У 100% воспитанников проведена диагностика (отчет карты пед. наблюдения)	Аналитическая справка по результатам диагностики	1
2		Наличие разработанных краткосрочных образовательных практик (далее КОП), в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	мах. количество баллов – 2 (1 балл - за 1 КОП, но не более 2 баллов за все разработанные КОП в отчетном периоде)
3		Реализация КОП, в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	мах. количество баллов – 4 (2 балла – за 1 КОП, но не более 4 баллов за все реализованные КОП в отчетном периоде)
4		Разработка и реализация проектов по Программе развития ДОУ	Проекты, заверенные зам. зав. по ВМР	мах. количество баллов – 2 (1 балл – за 1 проект, но не более 2 баллов за все разработанные и реализованные проекты)

5	Наличие полного пакета документов в соответствии с приказом руководителя		Справки по результатам оперативного контроля Своевременное заполнение документации	1
6	Работа с семьями воспитанников	Ведение раздела с материалами по музыкальному развитию воспитанников и родителям (законными представителями) на официальном сайте ДОУ; социальной странице сети интернет	Регулярное размещение и обновление материала на официальном сайте ДОУ, социальной странице сети интернет	1
7		Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей)		1
8		Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги. Показатель оценки качества муниципальных услуг не ниже 4,9	Показатели сайта оценка качества муниципальных услуг	1
9		Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДОУ	Конспект, фотоотчет, отзывы. Не менее одного раза в квартал	2
10		Участие в открытых мероприятиях для родителей ДОУ	Фотоотчет, конспекты	2
11	Эффективное и качественное обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе в отчетном периоде		Тематические планы, мониторинг развивающей предметно – пространственной среды группы	1
12	Профессиональная компетентность и самореализация	Участие воспитанников ДОУ в конкурсах районного, городского, краевого, Всероссийского уровней в отчетном периоде		тах. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс. 2 балла – очный конкурс)
13		Наличие и обновление в отчетном периоде портфолио музыкального руководителя	Систематическое пополнение портфолио новыми материалами	1
14		Наличие аттестационной категории	Приказ Мин. Обр;	2

	(первой или высшей)	Экспертное заключение.	
15	Участие педагога-психолога в конкурсах профессионального мастерства внутри ДОУ	Сертификат	1
16	Участие музыкального руководителя в конкурсах профессионального мастерства районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		тах. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс, 2 балла – очный конкурс)
17	Трансляция опыта работы внутри ДОУ	Сертификат, презентация, показ занятия и т.д.	1
18	Трансляция опыта работы районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		тах. количество баллов – 3 (1 балл – заочно, 2 балла – очно)
19	Экономия энергоресурсов (свет, тепло, вода) в отчетном периоде.	Журнал учёта	1
20	Участие музыкального руководителя в творческих группах, рабочих группах, проблемных группах ДОУ	Отчет руководителя группы	2
21	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтных ситуации	1
ВСЕГО:			36

4.15. Инструктор по физической культуре				
№ п/п	Критерии оценки		Основание для оценки	Количество баллов
1	Реализация приоритетных направлений системы образования г. Перми	Положительная динамика показателей сохранения здоровья воспитанников	Аналитическая справка по результатам диагностики	1
2		Наличие разработанных краткосрочных образовательных практик (далее КОП), в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	тах. количество баллов – 2 (1 балл - за 1 КОП, но не более 2 баллов за все разработанные КОП в отчетном периоде)
3		Реализация КОП, в т.ч. технической направленности	Заверенные технологические карты КОП, схемы, алгоритмы (образцы), сценарии занятий, встреч	тах. количество баллов – 4 (2 балла – за 1 КОП, но не более 4 баллов за все реализованные КОП в отчетном

				периоде)
4		Разработка и реализация проектов по Программе развития ДОУ	Проекты, заверенные зам. зав. по ВМР	max. количество баллов – 2 (1 балл – за проект, но не более 2 балла за все разработанные и реализованные проекты)
5		Наличие полного пакета документов в соответствии с приказом руководителя	Справки по результатам оперативного контроля Своевременное заполнение документации	1
6	Работа с семьями воспитанников	Ведение раздела с материалами по коррекционной помощи воспитанниками и родителями (законными представителями) на официальном сайте ДОУ; социальной странице сети интернет	Регулярное размещение и обновление материала на официальном сайте ДОУ, социальной странице сети интернет	1
7		Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей)		1
8		Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги. Показатель оценки качества муниципальных услуг не ниже 4,9	Показатели сайта оценка качества муниципальных услуг	1
9		Организация и проведения спортивно-досуговых мероприятий для детей, родителей, педагогов	Конспект, фотоотчет, отзывы. Не менее одного раза в квартал	2
10		Участие в открытых мероприятиях для родителей ДОУ	Фотоотчет, конспекты	2
11		Эффективное и качественное обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе в отчетном периоде	Тематические планы, мониторинг развивающей предметно – пространственной среды группы	1
12	Профессиональная компетентность и	Участие воспитанников ДОУ в конкурсах районного, городского, краевого, Всероссийского уровней в отчетном периоде		max. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс. 2 балла – очный

				конкурс)
13		Наличие и обновление в отчетном периоде портфолио инструктора по физической культуре	Систематическое пополнение портфолио новыми материалами	1
14		Наличие аттестационной категории (первой или высшей)	Приказ Мин.обр.; Экспертное заключение.	2
15		Участие инструктора по физической культуре в конкурсах профессионального мастерства внутри ДОУ	Сертификат	1
16		Участие педагога-психолога в конкурсах профессионального мастерства районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		тах. количество баллов – 3 (1 балл – заочный конкурс, 2 балла – очный конкурс)
17		Трансляция опыта работы внутри ДОУ		1
18		Трансляция опыта работы районного, городского, регионального и Всероссийского уровней		тах. количество баллов – 3 (1 балл – заочно, 2 балла – очно)
19	Экономия энергоресурсов (свет, тепло, вода) в отчетном периоде.		Журнал учёта	1
20	Участие педагога-психолога в творческих группах, рабочих группах, проблемных группах ДОУ		Отчет руководителя группы	2
21	Соблюдение норм профессиональной этики		Отсутствие конфликтных ситуаций	1
ВСЕГО:				36

5.Порядок премирования

6.1. Премия за результативный и качественный труд, за выполнение разовых мероприятий может быть выплачена как основным сотрудникам, так и совместителям при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.2.Виды и размер премирования:

- За организацию, проведение мастер – классов, методических объединений, конференций и других значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровне - размер не ограничен в пределах стимулирующей части;
- Разовая премия за участие в конкурсах педагогического мастерства городского, регионального и федерального уровня - размер не ограничен в пределах стимулирующей части;
- За эффективные результаты работы по итогам месяца, квартала, года. Расчет производится от фактически отработанного времени за вычетом оплаты больничных листов, сессии, отпуска по уходу за ребенком-инвалидом, донорских дней, очередного отпуска, оплаты простоя - размер не ограничен в пределах стимулирующей части;
- В связи с юбилейными датами по случаю 50- летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения –размер не ограничен в пределах стимулирующей части;

- К праздничным датам и профессиональным праздникам: ко Дню дошкольного работника, Новому году, Международному женскому дню 8 марта, ко Дню защитника Отечества –размер не ограничен в пределах стимулирующей части.

6.3. Премия выплачивается по приказу руководителя и может быть начислена как в процентном отношении, так и в абсолютных величинах.

6. Порядок оказания материальной помощи

7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда могут устанавливаться иные выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда и связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения - материальная помощь:

- на оздоровление сотрудников и близких родственников (родителей, супруга, детей), в том числе, частичную оплату путёвок, приобретение дорогостоящих лекарств - до 10000 руб.;

- в связи с бракосочетанием сотрудника – до 10000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением и постигшим работника стихийным бедствием, а также в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, супруга, детей) - до 10000 руб.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления сотрудника на имя заведующего и оформляется приказом.

7.3. Не допускаются выплаты стимулирующего характера, материальной помощи работнику из ФОТ по другой категории персонала.

8. С работника, нарушившего действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющего свои должностные обязанности, имеющего низкий уровень исполнительской дисциплины, снимается до 100% ежемесячной выплаты на период установления данной выплаты с момента издания приказа заведующего ДОУ о её снятии.