

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МАДОУ  
 «Детский сад № 419» г. Перми  
 \_\_\_\_\_/Р.З. Гарипова/  
 «25» июня 2019 г.

**Отчет  
 о выполнении плана мероприятий  
 по противодействию коррупции за 2018-2019 учебный год**

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми.

<b>Мероприятия</b>	<b>Отчет о выполнении</b>
<i><b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b></i>	
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции (ежемесячно).
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	Участие в районном совещании руководителей (рассмотрен вопрос по противодействию коррупции).
	Проведение административного совещания при заведующем (сентябрь 2018 года).
	Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу принятия локальных актов по противодействию коррупции в ДОО (август 2018 года)
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за учебный год.	Размещение на сайте ДОО «Отчет о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад №419 » за 2018 год» с предоставлением полной информации о поступлении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, заработной плате работников и др. информация (апрель 2019 года)

<p>1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.</p>	<p>Приведение в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции локальных актов ДОО (сентябрь-октябрь 2018 года).</p>
<p>1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.</p>	<p>Проведение проверки достоверности данных работника, вновь поступающего в ДОО (паспортные данные, трудовая книжка, документ об образовании, справка об отсутствии судимости, медицинское заключение и др. документы).</p>
<p>1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов</p>	<p>За отчетный период коррупционных факторов не выявлено</p>
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад №419» г. Перми в целях предупреждения коррупции</b></p>	
<p>2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>	<p>Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись.</p>
<p>2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	<p>В образовательной организации разработаны локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики работников ДОО;</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>- Приказ о назначении ответственных по противодействию коррупции.</li> </ul>
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>В образовательной организации изданы следующие приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО (сентябрь 2018 года);</li> <li>- приказ об утверждении комиссии по проведению мероприятий с целью предупреждения коррупционных проявлений (сентябрь 2018 года),</li> </ul>

	<p>- приказ об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интереса, назначены ответственные лица (август 2018 года)</p>
<p>2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».</p>	<p>Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО» (июнь 2016 года)</p>
<p>2.5. Оборудование в ДОО стенда «Антикоррупция»</p>	<p>Оформление на стенде «Информация для родителей» раздела «Антикоррупция» (сентябрь 2016 года)</p>
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.</p>	<p>Информация размещается по мере поступления. На данный момент размещены следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЗ РФ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» № 125-ФЗ от 25.07.2006</li> <li>- Указ губернатора Пермского края «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» № 96 от 30.05.2014;</li> <li>- приказ департамента образования г. Перми «О запрете дарить и получать подарки» СЭД-08-01-16-169 от 21.11.2016;</li> <li>- План мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>- Положение об антикоррупционной политике;</li> <li>- правила передачи подарков;</li> <li>- формы документов, связанных с противодействием коррупции (для заполнения);</li> <li>- информация об обратной связи для обращения о фактах коррупции.</li> </ul> <p>Материал обновляется.</p>
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Проведение инвентаризации имеющегося в ДОО имущества, эффективности его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства (апрель 2019 года).</p>

2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ на производственном собрании трудового коллектива (декабрь 2018года).
2.10.Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - исполнение Правил внутреннего трудового распорядка; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН.	В соответствии с планом контроля на 2018-2019учебный год, на 2019 – 2020 учебный год систематически проводится должностной контроль, составляются аналитические справки, по итогам проведенного контроля издается приказ по ДОУ с вынесением соответствующих предложений.
2.11.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	С целью повышения качества предоставляемых ДОУ услуг разработаны: - основная общеобразовательная программа ДОУ; - адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ЗПР); - адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ТНР); - другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - в процессе разработки программа развития ДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>	
3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях.
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами	Все работники знакомятся с нормативными документами при поступлении на работу; с приказом «О недопущении незаконных сборов денежных средств».
<b>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>	
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Разработан локальный акт «Правила приема воспитанников в ДОУ», размещен на сайте образовательной организации.

<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО.</p>	<p>Документация размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сайте ДОО <a href="http://ds419.ru/">http://ds419.ru/</a></li> <li>- на информационном стенде в холле ДОО;</li> <li>- на информационных стендах в групповых помещениях.</li> </ul> <p>Родители знакомятся с нормативно-правовыми документами на родительских собраниях.</p>
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Проведение анкетирования родителей с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОО (апрель 2019 года). Результаты анкетирования представлены в «Отчете о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад № 419» за 2018 год», а также на родительских собраниях (февраль 2019 года)</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др. Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>На сайте ДОО <a href="http://ds419.ru/">http://ds419.ru/</a> размещены основные нормативно-правовые документы, касающиеся образовательной деятельности ДОО; создан раздел «Противодействие коррупции», где представлена информация об осуществлении мер по противодействию коррупции. Материал обновляется.</p>
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>В ДОО оформлен «Журнал для обращения родителей». За отчетный период фактов коррупции выявлено не было.</p>
<p>4.6. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.</p>	<p>Открыт ежедневный прием заведующим ДОО родительской общественности.</p>