*Приложение 4*

Акт

возврата подарка(ов)

20\_\_\_ г. №

Ответственный работник МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности работника)

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом от 30.12.2008 №382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», а также на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию основных средств № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

возвращает работнику МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности работника)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

Выдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.